

Vedtægter for Copenhagen International School

I Skolens navn og juridiske form

1. Skolens navn er Copenhagen International School (CIS). Skolen er en selvejende, uafhængig uddannelsesinstitution.
2. Skolen er hjemmehørende i Gentofte Kommune og er beliggende på adressen Hellerupvej 22-26, 2900 Hellerup. Skolens CVR-nr. er 53060811.

II Skolens formål

1. Skolen har til formål at fremme og udbyde en international uddannelse, som er i overensstemmelse med De Forenede Nationers ånd og principper. Skolen henvender sig til den gruppe af udenlandske statsborgere, der opholder sig i Danmark gennem længere tid, samt andre familier, der ønsker en international uddannelse. Undervisningen foregår på engelsk. Faget dansk indgår i pensum.
2. Sammensætningen af pensum skal være således, at eleverne efter bestået eksamen kan søge optagelse på videregående uddannelser overalt i verden. Når en elev har færdiggjort uddannelsen, kan vedkommende få udstedt et high school-diplom, et International Baccalaureate-diplom (internationalt studentereksamensbevis) eller anden dokumentation for at have gennemført et uddannelsesforløb.

III Uddannelsesniveau

Det faglige niveau i de af skolen udbudte uddannelser skal mindst svare til niveauet i den danske folkeskole og det danske gymnasium samt andre internationale skoler og FN-skoler.

IV Lovgrundlag

Skolen drives i henhold til alle gældende danske love og bestemmelser om friskoler og private grundskoler og gymnasieskoler.

V Skolens medlemmer

1. Alle forældre eller værger til elever på skolen er medlem af forældrekrædsen med ret til at deltage i generalforsamlinger og med stemmeret. Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven, jf. § 38 i loven.
2. Skolens bestyrelse skal mindst én gang hvert skoleår indkalde alle forældre eller værger til eleverne på skolen til generalforsamling.
3. Forældrene eller værgerne har hver én stemme, uanset antallet af børn de har på skolen.
4. Forældre eller værger til skolens elever hæfter ikke for de gældsforpligtelser, skolen måtte pådrage sig.
5. Det påhviler forældrekrædsen til elever i friskolen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med, at skolen giver undervisning og sprogstimulering efter § 1, stk. 2,2. pkt, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Forældrekrædsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet udøves. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen til elever i friskolen vælger tilsynsførende og fastsætter retningslinjer for forældrekrædsens eget tilsyn.
6. Den til enhver tid værende forældrekræds kan fra gang til gang beslutte, at kommunalbestyrelsen skal varetage tilsynet. Senest hvert 4. år skal tages stilling til, hvorvidt forældrekrædsen selv eller kommunalbestyrelsen skal varetage dette tilsyn.

VI Skolebestyrelsens funktion og sammensætning

1. Skolens ledelse varetages af en bestyrelse, som har ret og pligt til at fastsætte skolens overordnede faglige og administrative regler.
2. Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse og er ansvarlig for skolens drift og skolens vedtægter, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med reglerne om friskoler, private grundskoler og private gymnasieskoler.

Rektor har den daglige ledelse af skolen og er ansvarlig over for forældrekrædsen og bestyrelsen. Rektor har det fulde pædagogiske ansvar for skolens undervisning og eksaminer over for undervisningsministeren. Rektor skal have undervisningskompetence i et eller flere fag inden for gymnasiets eller hf's fagrække.

3. Bestyrelsen består af i alt 11 personer, heraf mindst 4 nuværende forældre eller værger. Tre medlemmer skal vælges fra og af forældrekrædsen. Valgte medlemmer vælges for en periode på 2 år og kan genvælges. Desuden udpeger bestyrelsen 8 medlemmer. Udpegede medlemmer udpeges af bestyrelsen for en periode på 2 år og kan genudpeges.

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udmeldes af skolen mod forældrenes ønske.

Et bestyrelsesmedlem udtræder øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne i lov om private friskoler og private grundskoler og i lov om private gymnasier for at være medlem af bestyrelsen. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

4. Ved varetagelsen af bestyrelseshvervet er det en forudsætning, at de udpegede og valgte bestyrelsesmedlemmer er uafhængige af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt dem.

5. Valgte bestyrelsesmedlemmer, som udtræder af bestyrelsen i løbet af skoleåret, erstattes af forældrevalgte suppleanter. En suppleant vælges af forældrene eller værgerne på en generalforsamling og optages automatisk i bestyrelsen, hvis et valgt medlem udtræder. Suppleanten bliver siddende i bestyrelsen frem til udgangen af det udtrådte valgte medlems valgperiode.

6. Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

1. Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
2. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejning af ejendomme m.m. til skolen.
3. Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for personer, jf. nr. 1, eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2.
4. Ansatte i ledende stillinger hos personer, jf. nr. 1, eller i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2.
5. Medlemmer af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform.

7. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes inden for sin valgperiode. Et bestyrelsesmedlem har ikke pligt til at udtræde af bestyrelsen, hvis det pågældende medlems barn i valgperioden udskrives af skolen mod medlemmets vilje.

8. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte en formand. Hvis der vælges en næstformand, træder næstformanden i formandens sted ved dennes forfald.

9. Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden og bestemmer, hvordan mødeindkaldelser skal finde sted.

10. Bestyrelsen vælger selv sin formand, næstformand m.fl. og har ret til at nedsætte udvalg og fastsætte alle nødvendige arbejdsprocedurer. Bestyrelsen fastsætter sin egen dagsorden for bestyrelsesmøderne. Over alle afholdte bestyrelsesmøder fører bestyrelsen en skriftlig protokol. Bestyrelsesprotokollen underskrives af mødedeltagerne. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols.

11. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. Formandens – og ved dennes fravær næstformandens – stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed.

12. Et bestyrelsesmedlem kan ikke stemme om forhold, hvori vedkommende selv eller dennes pårørende har en økonomisk eller særlig personlig interesse. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af de almindelige regler om inhabilitet og tavshedspligt i den offentlige forvaltning, jf. forvaltningslovens kapitel 2 (inhabilitet) og kapitel 8 (tavshedspligt). Såfremt der konstateres inhabilitet, skal dette indføres i bestyrelsesprotokollen.

13. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller have bopæl i Danmark og være registreret i Udenrigsministeriet.

14. Bestyrelsen skal i videst muligt omfang have en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

15. Bestyrelsen ansætter og afskediger alle skolens medarbejdere. Kompetencen til at ansætte og afskedige medarbejdere kan delegeres til rektor. Kompetencen til at ansætte rektor ligger altid hos bestyrelsen.

16. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af skolens faste ejendom. Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert overordnet spørgsmål, der ønskes beslutning om.

17. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene samt forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

18. Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke honorar af skolens midler for at varetage bestyrelseshvervet.

19. Rektor og andre, som bestyrelsen har inviteret, herunder repræsentanter for lærerstaben, deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Elevrådet skal udpege en repræsentant til at deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. De almindelige regler om inhabilitet og tavshedspligt i den offentlige forvaltning, jf. forvaltningslovens kapitel 2 (inhabilitet) og kapitel 8 (tavshedspligt), er gældende. Samtlige skolens medarbejdere er omfattet af ovenfor nævnte bestemmelser.

VII Valg til skolens bestyrelse

1. Skolens medarbejdere kan ikke være medlem af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når disse samtidigt er forældre til elever på skolen.
2. Medarbejdere på skolen, hvis børn går på skolen, har ret til at deltage i afstemningen.
3. Valg til bestyrelsen foregår ved hemmelig afstemning.

VIII Rektor

1. Bestyrelsen ansætter en rektor. Rektors kompetence- og ansvarsområde svarer til en rektors opgaver og ansvar i henhold til gældende regler for private gymnasieskoler. Rektor skal godkendes af undervisningsministeren.
2. Rektor har den daglige ledelse af skolen og har det fulde pædagogiske ansvar over for ministeriet, forældrekredsen og bestyrelsen. Rektor skal have undervisningskompetence i et eller flere fag inden for gymnasiets fagrække. For rektor og andre ansatte ved skolen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapital 8 om tavshedspligt m.v.
3. Rektor skal påse, at bestyrelsens politik bliver gennemført, og har det fulde ansvar for skolens daglige drift og personaleansættelser.
4. Det påhviler rektor at underrette bestyrelsen om forhold, der er af betydning for skolen, herunder bl.a. ansættelse og afskedigelse af skolens medarbejdere.

IX Skolens økonomiske ansvar

1. Skolens drift finansieres af skolepenge fra eleverne, offentlige tilskud, bidrag fra private og offentlige institutioner og gaver fra privatpersoner.
2. Bidrag til skolen giver ikke ret til at få andel i skolens formue eller overskud.
3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Et eventuelt overskud fra skolens drift tilfalder skolen. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i friskoleloven og gymnasieloven og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.
4. Skolens midler må udelukkende anvendes til gavn for skolens drift som en skole og uddannelsesinstitution.
5. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.
6. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler. Revisor vælges af bestyrelsen.
7. Årsrapporten skal være udarbejdet, revideret og indsendt til ministeriet senest den 15. april.
8. Samtlige bestyrelsesmedlemmer skal underskrive årsrapporten samtidig med afgivelse af en erklæring på tro og love, der bekræfter betingelserne for deres medlemskab af bestyrelsen.

9. Skolen kan kun udbetale pengebeløb, såfremt mindst to af bestyrelsen dertil bemyndigede personer godkender udbetalingen med deres underskrift.

10. Alle større økonomiske dispositioner skal godkendes af bestyrelsen.

11. Over for tredjemand tegnes skolen af formanden for bestyrelsen og af rektor i forening eller én af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres og der kan ikke gives prokura. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at rektor i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

12. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan ifalde erstatningsansvar efter de almindelige danske erstatningsretlige regler.

13. Hvert år skal forældrene og værgerne have forelagt det udarbejdede regnskab til orientering på en generalforsamling.

14. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Forældre/værger, fastansatte medarbejdere og myndige elever har til enhver tid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan vælge at udstrække denne ret til andre. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

X Generalforsamlinger og vedtægtsændringer

1. Bestyrelsen indkalder til ordinær generalforsamling til afholdelse mellem den 1. marts og den 30. april hvert år.

2. Den ordinære generalforsamling indkaldes med mindst 3 ugers varsel. Alle skolens forældre og værger indkaldes til generalforsamlingen ved brev med angivelse af dagsorden. Dagsorden skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne skoleår.
3. Fremlæggelse af skolens årsrapport og budget til orientering.
4. Forslag om vedtægtsændringer.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Valg af en eller flere tilsynsførende.

Bestyrelsen er ansvarlig for at det alene er personer, der tilhører forældrekrederen, der stemmer ved valg af bestyrelsesmedlemmer, og at det alene er forældremyndighedsindehavere til elever i grundskolen, der afgiver stemme i valg af tilsynsførende.

3. Vedtægtsændringer besluttet af bestyrelsen og generalforsamlingen i fællesskab. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed.

- a) Skriftlige forslag skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. februar.
 - b) Skolebestyrelsen kan fremsætte forslag om vedtægtsændringer, eller en gruppe forældre og værger, der repræsenterer mindst 25 % af børnene på skolen, kan fremsende skriftligt forslag herom til skolebestyrelsen.
 - c) På generalforsamlingen sættes forslaget til afstemning, når der har været afsat den fornødne tid til forslagens mundtlige behandling.
 - d) Fremmødte medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen. Ved valg af forældrerepræsentanter og tilsynsførende kan der gives fuldmagt til den/de personer man deler forældremyndighed med. Ikke-fremmødte medlemmer kan udøve stemmeret ved inden generalforsamlingens afholdelse at afgive deres stemme skriftligt over for formanden for bestyrelsen.
 - e) For at blive vedtaget kræver vedtægtsændringer tilslutning fra mindst 2/3 af det samlede antal afgivne stemmer fra både de tilstedeværende og ikke-fremmødte medlemmer.
 - f) Bestyrelsen kan til enhver tid foretage vedtægtsændringer, der måtte være nødvendige for at opfylde de juridiske krav i henhold til dansk lovgivning og skriftlige påbud fra Undervisningsministeriets side. Forældrekrederen skal underrettes ved brev om sådanne ændringer.
4. Ekstraordinær generalforsamling kan på alle tidspunkter af skoleåret indkaldes af bestyrelsen med 3 ugers varsel. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Indkaldelsen foregår efter samme regler, som er gældende for indkaldelse til ordinær generalforsamling.
5. Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling efter modtagelse af en skriftlig og underskrevet begæring herom fra en gruppe forældre, der repræsenterer mindst 25 % af eleverne. Dagsorden for generalforsamlingen skal omfatte de i begæringen anførte anliggender.
6. Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

XI Skolens nedlæggelse

1. I tilfælde hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, har bestyrelsen kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse. Beslutning træffes efter reglerne i VI, 11.
2. Hvis skolen ophører med at drive skolevirksomhed efter den i nærværende vedtægter anførte formålsbestemmelse, skal den nedlægges.

3. Nedlæggelse af skolen kan kun ske efter indstilling af bestyrelsen ved en generalforsamlingsbeslutning, hvor mindst 2/3 af det samlede antal medlemmer stemmer for nedlæggelsen. Hvis færre end 2/3 af det samlede antal medlemmer har afgivet deres stemme, skal forslaget om skolens nedlæggelse genfremsættes på en ny generalforsamling til afholdelse tidligst 21 dage senere, hvor forslaget kan vedtages med 2/3 af de tilstedeværende stemmer.

4. Hvis skolen nedlægges, skal den siddende bestyrelse fortsætte med at fungere, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende dansk ret, ved domstolsafgørelse eller ved likvidation. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, og at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Eventuelle overskydende midler skal med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til skoleformål, der støttes gennem gymnasieloven og lov om friskoler og private grundskoler. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

5. Bestyrelsen skal fungere indtil videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

6. I tilfælde af en beslutning om at nedlægge skolen skal bestyrelsen straks underrette forældrene eller værgerne herom samt angive begrundelsen herfor. Bestyrelsen har endvidere pligt til at underrette Undervisningsministeriet og elevernes bopælskommuner om nedlæggelsen. Bestyrelsen skal orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, hvis skolen bliver taget under konkursbehandling, eller hvis der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

XII Godkendelse fra ministeriets side

1. Nærværende vedtægter er gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet.
2. Undervisningsministeriets godkendelse er ligeledes en forudsætning for at kunne ændre vedtægterne.

Hellerup, den 3. september 2009.

Godkendt af ministeriet:

Samtlige bestyrelsesmedlemmer (navne, adresser og underskrifter):

Johannah Townsend (formand)
Gefionsgade 1, 3 th
2100 København Ø

Johannah Townsend

Jens Alder
Sankt Annæ Gade 10
1416 Copenhagen K

Jens Alder

Katharine Robson
Bøgevej 3
2900 Hellerup

Katharine Robson

Birgitte Voss Dailey
Gasværksvej 6, 2 Allé 11
2800 Lyngby

Birgitte Voss Dailey

Joan-Claire Gottraux
Carl Baggers Allé 19
2920 Charlottenlund

Joan-Claire Gottraux

Simon Daman Willems
Bernstorffsvej 10
2900 Hellerup

Simon Daman Willems

Piero Marotta
Exnersvej 36
2930 Klampenborg

Piero Marotta

Barbara Mozdzierz
Ranunkelvej 11
2820 Gentofte

Barbara M. Mozdzierz

Aldo Petersen
Sponnecksvej 16
2820 Gentofte

Aldo Petersen

Kristján Sverrisson
Margrethevej 33
2900 Hellerup

Kristján Sverrisson

Aliki Weakland
Malmøgade 6, 2tv
2100 Copenhagen Ø

Aliki Weakland

Minisdræt godkender hermed
vedtægten for Copenhagen In-
ternational School

13. oktober 2009

Pia Thomsen